

REGULAMIN

SZKOŁY JAZDY NA ROLKACH I WROTKACH ROLLSCHOOL

§ 1

DEFINICJE

1. **Cennik** – aktualne ceny za zajęcia, w tym Karnety w ROLLSCHOOL dostępne w Serwisie.
2. **Fundacja** – fundacja „Rolki dla każdego” z siedzibą w Warszawie 02-781 przy ul. Irysowa 27 / 88, 02-660 Warszawa, Polska; NIP 9512480918, REGON: 382875840, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców oraz Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000777341, adres do korespondencji: Irysowa 27/88, 02-660 Warszawa, e-mail: kontakt@rollschool.pl, kontakt telefoniczny: 888 555 965.
3. **Funkcjonalności Serwisu** – rodzaje i zakres świadczonych usług drogą elektroniczną w Serwisie.
4. **Grupa** – wyodrębnione według wieku i poziomu zaawansowania grono osób, w ramach którego prowadzone są zajęcia grupowe zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. **Instruktor** – osoba prowadząca zajęcia w ROLLSCHOOL.
6. **Klient** – osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Fundacją Umowę Szkoleniową. Klient może zawrzeć umowę z Fundacją: (a) we własnym imieniu i na własną rzecz jako Uczestnik lub (b) we własnym imieniu, lecz na rzecz innego Uczestnika – dziecka, gdy jest jego przedstawicielem ustawowym (np. rodzice).
7. **Konto** – dostępne dla danego Użytkownika po rejestracji lub zalogowaniu (z wykorzystaniem e-maila i hasła), miejsce w Serwisie z przypisanym indywidualnym i niepowtarzalnym adresem skrzynki e-mail, za pośrednictwem którego Użytkownik wprowadza i zarządza danymi i innymi elementami związanymi z funkcjonalnością Serwisu.
8. **Pakiet** – pakiet obejmujący możliwość wykorzystania określonej liczby lekcji indywidualnych w ROLLSCHOOL o ograniczonym terminie realizacji za stosowną opłatą zgodną z Cennikiem lub ustaleniami indywidualnymi.
9. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
10. **ROLLSCHOOL** – szkoła nauki jazdy na rolkach i wrotkach, prowadzona przez Fundację.
11. **Saldo konta Klienta** – aktualny stan należności Klienta względem Fundacji.
12. **Serwis** – powiązany funkcjonalnie zbiór stron internetowych umieszczonych w domenie www.rollschool.pl.
13. **Uczestnik** – osoba, która na podstawie Umowy Szkoleniowej może korzystać z zajęć w ROLLSCHOOL.
14. **Umowa o świadczenie usług Funkcjonalności Serwisu** – umowa zawierana pomiędzy Użytkownikiem, a Fundacją o korzystanie z Funkcjonalności Serwisu.
15. **Umowa Szkoleniowa** – umowa o świadczenie usług szkoleniowych w postaci nauki jazdy na rolkach i wrotkach realizowana w ROLLSCHOOL.
16. **Umowa** – łącznie Umowa o świadczenie usług Funkcjonalności Serwisu, Umowa Szkoleniowa.
17. **Prawo konsumenckie** - ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
18. **Użytkownik** – każda osoba fizyczna, która korzysta z Serwisu.
19. **Zajęcia regularne** – ogólnodostępne zajęcia prowadzone w Grupach zgodnie z aktualną ofertą dostępną w ROLLSCHOOL z wyłączeniem: warsztatów i kursów.

§ 2

FUNKCJONALNOŚCI SERWISU

1. Fundacja umożliwia Użytkownikowi za pośrednictwem Serwisu:

- a) zapoznanie się z opisem Grup i ich kategoriami, harmonogramem Zajęć regularnych, Cennikiem, informacjami o Instruktorach, a także informacjami o poszczególnych Grupach, w tym o poziomie ich zaawansowania, docelowej grupie wiekowej, Instruktorze prowadzącym, lokalizacji zajęć, stałym terminie zajęć i najbliższej zaplanowanych zajęciach, cenie pojedynczych zajęć, warunkach uczestnictwa w zajęciach, jak również innej ofercie ROLLSCHOOL i aktualnościach;
- b) zapoznanie się z Regulaminem oraz pobranie i zapisanie pliku z jego treścią celem przechowywania i odtwarzania;
- c) zapoznanie się z Polityką Prywatności oraz pobranie i zapisanie pliku z jej treścią celem przechowywania i odtwarzania;
- d) sprawdzenie adresu i danych kontaktowych Fundacji;
- e) przesłanie wiadomości/zapytania do Fundacji;

a po rejestracji Konta, za jego pośrednictwem, dodatkowo:

- f) wprowadzanie, edytowanie lub usuwanie danych Użytkownika, Klienta lub Uczestnika, zmienianie hasła do Konta,
- g) zapisy na Zajęcia regularne z grafiku zajęć na stronie;
- h) zakup Kartetów, Pakietów oraz opłacenia pojedynczych wejść na Zajęcia regularne lub zajęcia indywidualne;
- i) wgląd do Salda konta Klienta, odnotowanych obecności na zajęciach, dokonanych opłat lub ich braku, zaplanowanych najbliższych terminów zajęć Uczestników;
- j) zamawianie lub rezygnowanie z zamówienia newslettera;
- k) korzystanie z innych funkcjonalności Serwisu udostępnionych wyłącznie zarejestrowanym Użytkownikom

2. Do prawidłowego korzystania z Serwisu Użytkownik powinien posiadać:

- a. urządzenie pozwalające na korzystanie z zasobów sieci Internet wyposażone w system operacyjny,
- b. połączenie internetowe,
- c. prawidłowo zainstalowaną najnowszą wersję jednej z przeglądarek internetowych: Internet Explorer, Edge, Opera, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome,

a do rejestracji Konta i korzystania z funkcjonalności Serwisu za jego pomocą niezbędne jest dodatkowo:

- d. konto poczty elektronicznej,
- e. telefon z aktywnym numerem.

3. W celu rejestracji Konta w Serwisie Użytkownik podaje w formularzu rejestracyjnym:

- a. adres e-mail,
- b. imię i nazwisko,
- c. numer telefonu,
- d. nadane przez siebie hasło, którym Użytkownik będzie się logował do Konta,

a także potwierdza zapoznanie się z Regulaminem poprzez zaznaczenie stosownej treści checkboxa.

4. Rejestracja Konta zostaje potwierdzona wiadomością przesłaną na adres e-mail Użytkownika podany w formularzu rejestracyjnym.
5. Zakończenie procesu rejestracji Konta oznacza zawarcie przez Użytkownika z Fundacją Umowy o świadczenie Funkcjonalności Serwisu, w ramach której prowadzone jest Konto Użytkownika. Umowa o świadczenie Funkcjonalności Serwisu zostaje zawarta na czas nieokreślony.
6. Każdorazowe logowanie do Konta następuje poprzez podanie w formularzu logowania e-maila i aktualnego hasła do Konta. Użytkownik zobowiązany jest do nieujawniania aktualnego hasła do Konta.
7. Publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać się może z zagrożeniem pozyskania i modyfikowania danych w Koncie przez osoby nieuprawnione. Użytkownik powinien zadbać o stosowanie właściwych środków technicznych, które minimalizują wskazane ryzyko, w szczególności o należyte zabezpieczenie urządzenia, za pomocą którego uzyskuje dostęp do Konta poprzez zainstalowanie aktualnych legalnych programów antywirusowych i ich każdorazowe uruchamianie.
8. Rejestracja Konta, a także korzystanie z funkcjonalności Serwisu, są nieodpłatne.

§ 3

ZAPISY NA ZAJĘCIA REGULARNE

1. O kolejności naboru do Grupy decyduje data zapisania się na zajęcia.
2. Na stronach Serwisu prezentowane są informacje o każdej Grupie wskazujące na: stopień zaawansowania uczestników i ich docelową grupę wiekową, termin zajęć poprzez podanie dnia tygodnia i godziny, terminu najbliższej zaplanowanych zajęć oraz harmonogramu kolejnych terminów wraz z informacją o stałej liczebności danej grupy, wolnych miejscach w danej grupie, liczby zajętych miejsc w danej grupie na konkretny termin zajęć, liczby pozostałych zajęć do końca cyklu, lokalizacji zajęć, prowadzącego Instruktora, cenę pojedynczych zajęć oraz dodatkowe informacje o zajęciach na salach.
3. Zapisy na zajęcia do poszczególnych Grup są prowadzone wyłącznie poprzez Konto zarejestrowane w Serwisie. W ramach Konta prowadzone są zakładki dla Uczestników. Zapisy są możliwe jedynie na wolne miejsca w Grupie zgodnie z informacją zamieszczoną w kalendarzu dostępnym w Serwisie, gdy Użytkownik nie ma jakiegokolwiek zadłużenia względem Fundacji.
4. Instruktor ma prawo odmówić udziału w zajęciach osób, których umiejętności znacznie odbiegają od założonego poziomu grupy, aby zapewnić właściwy poziom i jakość zajęć dla pozostałych uczestników.
5. Użytkownik nie ma możliwości dokonania w Serwisie zapisu na zajęcia pojedyncze lub do stałej grupy, jeśli kolidowałyby to z innymi zajęciami, na które Uczestnik już jest zapisany. W takim wypadku Serwis wyświetli komunikat o braku możliwości zapisu na zajęcia. Użytkownik ma możliwość zapisania się na zajęcia w dwóch różnych lokalizacjach pod warunkiem, że między zakończeniem pierwszych zajęć, a rozpoczęciem drugich nie występuje mniejszy niż 29-minutowy odstęp czasu celem umożliwienia Uczestnikowi udziału we wszystkich zajęciach, na których zadeklarował swoje uczestnictwo.
6. W celu dokonania zapisu na zajęcia należy:
 - a) zalogować się do Konta,
 - b) wyszukać i wybrać dla Uczestnika Grupę, która dysponuje wolnymi miejscami, poprzez użycie przypisanego do niej przycisku „informacje i zapisy”,

- c) użyć przycisku potwierdzającego zapis Uczestnika na zajęcia w wybranej Grupie, przy czym Użytkownik może dokonać zapisu na:
- pojedyncze zajęcia w określonej Grupie w konkretnie wybranym przez Użytkownika terminie (tzw. „zapis jednorazowy”) – poprzez użycie przycisku „Zapisz tylko na najbliższy termin” a następnie potwierdzenie poprzez przycisk “zapisuje z obowiązkiem zapłaty” lub
 - wszystkie zajęcia w określonej Grupie zgodnie z terminami ustalonymi w harmonogramie dostępnym w opisie Grupy, poczynając od dnia zapisu (tzw. „zapis na stałe”) – poprzez użycie przycisku „Zapisz do grupy na stałe”, następnie potwierdzenie poprzez przycisk “zapisuje z obowiązkiem zapłaty”
7. Użycie wymienionych przycisków (zapis na zajęcia) wiąże się z obowiązkiem zapłaty. Zajęcia należy opłacić przed terminem ich rozpoczęcia ustalonym w harmonogramie Grupy. Dotyczy to także zapisu na stałe – każdorazowo poszczególne zajęcia powinny być opłacone przed terminem ich rozpoczęcia oznaczonym w harmonogramie Grupy.
8. Z momentem zapisu do określonej Grupy zostaje zawarta Umowa Szkoleniowa pomiędzy Użytkownikiem (Klientem) a Fundacją. Umowa ta obowiązuje:
- a) przez czas określony – do dnia pojedynczych zajęć, zgodnie z terminem wybranym przez Klienta – w przypadku zapisu jednorazowego,
 - b) przez czas określony – do dnia ostatnich zajęć, zgodnie z harmonogramem Grupy obowiązującym w momencie zapisu – w przypadku zapisu na stałe.
9. Zapis do Grupy zostaje potwierdzony wiadomością przesłaną na adres e-mail Klienta podany w ustawieniach Konta wskazującą na:
- a) dane Uczestnika,
 - b) stopień zaawansowania Grupy i jej kategorię wiekową (dzieci/dorośli),
 - c) lokalizację zajęć,
 - d) termin zajęć ze wskazaniem godziny – w przypadku zapisu jednorazowego,
 - e) dzień tygodnia i godzinę cyklicznych zajęć, termin najbliższych zajęć ze wskazaniem godziny i dzień ostatnich zajęć – w przypadku zapisu na stałe.
10. W przypadku gdy Uczestnik zapisany do Grupy nie wziął udziału w zrealizowanych zajęciach na które był zapisany, opłata za te zajęcia jest należna Fundacji. Oznacza to, że opłata uiszczona nie podlega zwrotowi, a jeśli nie została wniesiona – Klient jest nadal zobowiązany do jej zapłaty (opłata staje się wymagalna). W przypadku wykupionego karnetu zajęcia zostają na nim odnotowane jako zrealizowane.
11. Klient dokonując zapisu jest świadomy, że zajmuje termin tych zajęć dla innego Uczestnika. Deklarowane uczestnictwo w zajęciach Klient może odwołać najpóźniej na 6h przed rozpoczęciem zajęć poprzez zgłoszenie w Serwisie na Koncie Użytkownika i użycie przycisku:
- a) “nieobecność” – w celu zgłoszenia w danym dniu jednorazowej nieobecności na zajęciach, co umożliwi ich odrobienie w późniejszym czasie zgodnie z postanowieniami Regulaminu albo
 - b) “rezygnacja” – w celu rezygnacji na stałe z najbliższych oraz wszystkich kolejnych zajęć danej Grupy.
12. W sytuacji odwołania zajęć poprzez użycie przycisku „nieobecność”, Uczestnik w ramach uiszczonej opłaty może odrobić zajęcia w okresie 14 dni od daty odwołanych zajęć, dokonując zapisu jednorazowego w dowolnej Grupie z oferty Zajęć regularnych, która dysponuje wolnymi miejscami.

13. W przypadku zapisu cyklicznego, uczestnik ma prawo zgłosić nieobecność maksymalnie 3 razy w obrębie jednej grupy lub w dowolnym momencie zrezygnować z uczestnictwa. Po złożeniu rezygnacji, jeśli uczestnik miał już zgłoszone 3 nieobecności, ponowne zapisanie się w formie cyklicznej do tej samej grupy nie będzie możliwe. Limit zgłoszonych nieobecności zeruje się w cyklu kwartalnym. Początkiem każdego kwartału są: 1 stycznia (I kwartał), 1 kwietnia (II kwartał), 1 lipca (III kwartał) oraz 1 października (IV kwartał).
 14. Jeżeli po zapisie do tworzącej się Grupy liczba jej Uczestników nie osiągnie poziomu minimalnego określonego w Regulaminie, w konsekwencji czego Grupa nie zostanie utworzona, a opłata za zajęcia zostanie wniesiona (w tym zostanie wykupiony karnet, na którym nie odnotowano innych zajęć), Klient może dokonać wyboru:
 - a) zapisu Uczestnika do innej Grupy, w której są wolne miejsca, z zaliczeniem wniesionych opłat na poczet zajęć w nowej Grupie,
 - b) zgłoszenia żądania zwrotu pieniędzy w niewykorzystanym zakresie w trybie § 12 ust. 6 Regulaminu na adres email kontakt @rollschool.pl w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o braku utworzenia grupy zajęciowej. W przypadku braku informacji ze strony Uczestnika, niewykorzystane środki pieniężne przez ww. okres będą dostępne do wykorzystania na koncie Uczestnika w Serwisie. W przypadku braku ich wykorzystania w tym terminie, Fundacja zwróci pieniądze w terminie kolejnych 7 dni od upływu ww. terminu na złożenie żądania o zwrot, w takiej samej formie w jakiej nastąpiła zapłata.
 15. W przypadku gdy w Grupie liczba zapisanych Uczestników spadnie poniżej poziomu minimalnego określonego w Regulaminie, ROLLSCHOOL zastrzega prawo do:
 - a) rozwiązania Grupy lub
 - b) zmiany planu i harmonogramu zajęć Grupy.
- Jeśli Grupa zostanie rozwiązana Klientowi przysługuje albo zwrot wniesionej i niewykorzystanej opłaty albo zwrot środków za wykupiony karnet, na którym nie odnotowano żadnych zajęć. W każdym przypadku Klient ma możliwość zapisu Uczestnika do innej Grupy, w której są wolne miejsca, z zaliczeniem wniesionych i niewykorzystanych opłat na poczet zajęć w nowej Grupie.
16. Klient może zmienić dla Uczestnika Grupę lub zapisać go do kolejnej Grupy na następujących warunkach:
 - a) w dowolnym momencie, jeśli w Grupie, do której chce dołączyć Uczestnik są dostępne wolne miejsca. Zmiany Grupy dokonuje się poprzez wypisanie Uczestnika z aktualnej Grupy (użycie w Serwisie na Koncie przycisku „rezygnacja”) i zapisanie go do nowej Grupy,
 - b) w dowolnym momencie, jeśli chce zwiększyć częstotliwość zajęć Uczestnika, może dopisać go poprzez Konto w Serwisie do kolejnej Grupy, jeśli tylko są w niej wolne miejsca.
 17. ROLLSCHOOL w uzasadnionych wypadkach zastrzega sobie prawo wyłączenia w Serwisie możliwości cyklicznego zapisu na zajęcia, wówczas Użytkownik będzie mógł zapisać się wyłącznie jednorazowo na zajęcia dostępne w tego typu konfiguracji w Serwisie w określonym terminie. W takim wypadku, zapisy na kolejne zajęcia z tego cyklu możliwe są w Serwisie po 5 minutach od zakończenia poprzednich zajęć.
 18. ROLLSCHOOL zastrzega prawo weryfikacji zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział niepełnoletnich Uczestników w zajęciach. W przypadku braku zgody, Uczestnik nie zostanie dopuszczony do udziału w zajęciach, a Fundacja nie ma obowiązku zwrotu kwot wpłaconych tytułem opłaty za zajęcia.

19. ROLLSCHOOL zastrzega sobie prawo do informowania Użytkowników Serwisu oraz Uczestników o zmianach w zakresie oferowanych zajęć, w szczególności w zakresie planu i harmonogramu zajęć, dniach wolnych, zmianie zasad odbywania zajęć, zmianie instruktora za pomocą powiadomień e-mail lub powiadomień SMS.

§ 4

LISTA REZERWOWA

1. Gdy grupa w zakresie określonych zajęć, na którą chce się zapisać Uczestnik nie ma w wybranym przez niego terminie wolnych miejsc, Uczestnik może zapisać się na listę rezerwową. która jest tworzona na podstawie zgłoszonych przez Uczestników chęci otrzymania powiadomień mailowych dotyczących zwolnienia się miejsca w wybranej grupie.
2. Powiadomienie mailowe można aktywować klikając w przycisk "powiadom mnie" znajdujący się w informacjach o wybranej grupie.
3. Gdy Uczestnik, który znajduje się na liście uczestników danej grupy zrezygnuje z zajęć lub zgłosi nieobecność, każdy z uczestników, którzy zamówili powiadomienie otrzymają e-mail dotyczący zwolnienia się miejsca na stałe lub na dany pojedynczy termin.
4. Pierwsza osoba spośród wszystkich zapisanych na liście, która potwierdzi chęć uczestnictwa, uzyskuje możliwość zajęcia zwolnionego miejsca poprzez zapisanie się na nie w systemie.

§ 5

ORGANIZACJA ZAJĘĆ GRUPOWYCH

1. Liczba osób w Grupie jest ograniczona, przy czym w przypadku zajęć:
 - a) prowadzonych w sali – minimalna liczba osób w grupie to 5, a maksymalna 10,
 - b) na świeżym powietrzu – minimalna liczba osób w grupie to 3, a maksymalna 10.
2. Zajęcia grupowe odbywają się we właściwej placówce ROLLSCHOOL. Od kwietnia do października włącznie zajęcia mogą odbywać się na świeżym powietrzu.
3. Na zajęcia należy stawić się 10-15 minut wcześniej, aby przebrać się i załatwić wszystkie formalności związane z zajęciami. Zajęcia rozpoczynają się punktualnie, a czas wynikający ze spóźnienia Uczestnika nie zostanie doliczony do zajęć.
4. Zajęcia trwają godzinę zegarową i obejmują rozgrzewkę na rolkach oraz ćwiczenia właściwe dla poziomu Grupy.
5. W przypadku niezebrania się Grupy, a tym samym odwołania zajęć, Instruktor poinformuje o tym poprzez SMS/mail na numer/adres e-mail podany przy zapisie.
6. W przypadkach wskazanych w ust. 5, gdy zmiana uniemożliwiła Uczestnikowi wzięcie udziału w zajęciach:
 - a) nie ma obowiązku wnoszenia opłaty za te zajęcia, nie zostają one także odnotowane na Karnecie wykupionym dla Uczestnika,
 - b) jeśli opłata za te zajęcia została wniesiona - Uczestnik może je odrobić w okresie 14 dni od dnia nieobecności, z zaliczeniem wniesionej i niewykorzystanej opłaty na poczet tych zajęć. W tym celu należy dokonać zapisu jednorazowego w dowolnej Grupie z oferty Zajęć regularnych, która dysponuje wolnymi miejscami, albo
 - c) jeśli opłata za te zajęcia została wniesiona - Klient może żądać jej zwrotu, informując o tym ROLLSCHOOL.
7. W przypadku zdarzeń losowych, Fundacja zastrzega sobie prawo do incydentalnej:
 - a) zmiany miejsca prowadzenia zajęć Grupy,
 - b) zmiany terminu zajęć w Grupie,
 - c) zmiany Instruktora,

- d) połączenia dwóch lub więcej grup w jedną
 - e) odwołania zajęć.
8. W przypadkach wskazanych w ust. 7, gdy zmiana uniemożliwiła Uczestnikowi wzięcie udziału w zajęciach może on zgłosić nieobecność w Systemie na swoim Koncie do 6h przed zajęciami, w tym przypadku:
- a) nie ma obowiązku wnoszenia opłaty za te zajęcia, nie zostają one także odnotowane na Karnecie wykupionym dla Uczestnika,
 - b) jeśli opłata za te zajęcia została wniesiona - Uczestnik może odbyć takie zajęcia w okresie 14 dni od dnia nieobecności, z zaliczeniem wniesionej i niewykorzystanej opłaty na poczet tych zajęć. W tym celu należy dokonać zapisu jednorazowego w dowolnej Grupie z oferty Zajęć regularnych, która dysponuje wolnymi miejscami, albo
 - c) jeśli opłata za te zajęcia została wniesiona - Uczestnik może żądać jej zwrotu, informując o tym ROLLSCHOOL w formie email na adres: kontakt@rollschool.pl w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od terminu, w których doszło do zmian, określonych w ust. 7 a-e
9. Niezgłoszenie nieobecności w systemie przez Uczestnika oznacza, że Uczestnik zaakceptował zmiany wskazane w ust. 7.
10. W przypadku nagłych niezależnych od Fundacji, gdy zajęcia zostaną odwołane lub zmieni się ich lokalizacja na mniej niż 6h przed rozpoczęciem zajęć danej grupy, , o czym mowa w ust. 7a i/lub 7b, Uczestnik ma prawo zgłosić swoją nieobecność bez ponoszenia dodatkowych kosztów do momentu rozpoczęcia tych konkretnych zajęć, informując o niej poprzez wiadomość SMS na nr biura Fundacji podany na stronie www.rollschool.pl Lub e-mail kontakt@rollschool.pl.
11. O sytuacji, o której mowa w ust. 10 powyżej, Uczestnik zostanie poinformowany przez ROLLSCHOOL w formie wskazanej do kontaktu przez Uczestnika, tj. za pomocą wiadomości SMS albo wiadomości email.

§ 6

UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH GRUPOWYCH

1. W zajęciach danej Grupy biorą udział wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali do niej zapisani.
2. Na sali w trakcie zajęć poza Uczestnikami danej Grupy nie mogą przebywać osoby trzecie, chyba że Instruktor wyrazi na to zgodę. ROLLSCHOOL może organizować zajęcia otwarte, w których publicznością mogą być osoby zaproszone przez Uczestnika. O terminach zajęć otwartych ROLLSCHOOL informuje Uczestników z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku osób zapisanych do Grupy, druga z rzędu niezgłoszona nieobecność na zajęciach będzie skutkowałą wykreśleniem Uczestnika z tej Grupy.
4. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) przygotowania sprzętu do zajęć poprzez:
 - odkręcenie hamulców z rolek rekreacyjnych i usunięcie ich wystających części
 - oklejenie boków szyny (dotyczy tylko zajęć na salach)
 - zakładania butcoverów lub getrów na zapięcia/klamry w rolkach (dotyczy tylko zajęć na salach)
 - posiadanie miękkich kółek (do twardości 84A) w przypadku rolek, w przypadku wrotek dopuszczone są twarde koła (dotyczy tylko zajęć na salach)

- b) uczestniczenia w zajęciach w rolkach (z odkręconym hamulcem) lub wrotkach oraz kasku, a w przypadku Uczestników niepełnoletnich także w komplecie ochraniaczy na kolana, łokcie i nadgarstki. W przypadku Uczestników pełnoletnich również jest zalecane korzystanie z kompletu ochraniaczy,
- c) punktualnego stawiania się na zajęcia Grupy, pod rygorem odmowy dopuszczenia do zajęć,
- d) uczestniczenia w zajęciach w sposób, który nie zakłóca ich przebiegu,
- e) podporządkowania się poleceniom Instruktora.

W przypadku odmowy przygotowania sprzętu do zajęć na sali w sposób wskazany w Regulaminie, braku lub odmowy założenia w czasie zajęć kasku, a w przypadku Uczestników niepełnoletnich – także ochraniaczy, zachowania Uczestnika w sposób uniemożliwiający lub znacznie utrudniający prowadzenie zajęć, lub zagrażających bezpieczeństwu Uczestnika lub innych osób w Grupie, mimo zwrócenia Uczestnikowi uwagi - Instruktor ma prawo wyłączenia Uczestnika z czynnego udziału w zajęciach. Wyłączenie z zajęć na tej podstawie nie stanowi podstawy do zwrotu opłaty za te zajęcia. Wyłączeni z zajęć niepełnoletni Uczestnicy mają obowiązek przebywać na sali pod opieką Instruktora do momentu zakończenia zajęć Grupy, chyba że wcześniej nastąpi odbiór Uczestnika przez jego opiekuna.

§ 7

LEKCJE INDYWIDUALNE

1. Lekcje indywidualne trwają godzinę zegarową (60 min) i mogą być realizowane w Pakiecie. Klient może nabyć Pakiet obejmujący możliwość wykorzystania kilku lekcji indywidualnych, który jest ważny przez 50 dni od momentu odbycia pierwszych zajęć.
2. W przypadku wykupienia pojedynczej lekcji indywidualnej Klient w terminie jednego dnia od dnia odbycia lekcji ma możliwość wykupienia Pakietu z zaliczeniem odbytej już lekcji jako zrealizowanej w ramach Pakietu i rozliczeniem tej lekcji po cenie właściwej dla wybranego Pakietu.
3. W lekcjach indywidualnych realizowanych w ramach Pakietu mogą brać udział wyłącznie osoby imiennie wskazane w dacie jego nabycia (Uczestnicy).
4. Wykupując lekcję indywidualną lub Pakiet Klient może wskazać konkretnego Instruktora spośród aktualnie dostępnych. Klient może zmienić Instruktora w trakcie realizowania Pakietu. Zmiana Instruktora może wiązać się z koniecznością dopłaty, o czym Klient zostanie uprzedzony.
5. Termin lekcji indywidualnych należy rezerwować telefonicznie z wybranym Instruktorem (telefony do Instruktorów są dostępne w zakładce Instruktorzy w Serwisie).
6. Przy ustalaniu terminu lekcji indywidualnych brana jest pod uwagę dyspozycyjność wybranego Instruktora.
7. Odwołanie lekcji indywidualnej jest możliwe nie później niż w terminie 6h przed planowaną lekcją. Zgłoszenia nieobecności należy dokonywać telefonicznie u wybranego Instruktora. W przypadku braku zgłoszenia w terminie, zaplanowana lekcja uważana jest za zrealizowaną, a Klientowi nie przysługuje zwrot opłaty.
8. W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, a w szczególności mokrego, śliskiego podłoża do jazdy po deszczu, Instruktor może odwołać zajęcia (za zwrotem opłaty) lub przełożyć je na inny uzgodniony termin kontaktując się z Klientem telefonicznie lub SMS-owo.
9. Jeżeli z innych przyczyn znanych ROLLSCHOOL zarezerwowana lekcja nie może się odbyć na warunkach wcześniej ustalonych, ROLLSCHOOL zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Klienta o tym fakcie. Lekcja może zostać odrobiona w innym uzgodnionym terminie. ROLLSCHOOL może także uzgodnić z Klientem zmianę Instruktora.

10. Lekcja indywidualna rozpoczyna się i kończy o ustalonych godzinach przez Klienta i Instruktora bez względu na obecność lub spóźnienie Uczestnika. Czas poświęcony na przebranie się lub ubranie rolek nie jest doliczany do godzin lekcyjnych, dlatego też zalecamy przychodzenie 15 minut przed czasem.
11. Niewykorzystane zajęcia z Pakietu po upływie jego ważności przepadają i opłata za taki Pakiet w żadnej części nie podlega zwrotowi (chyba, że odpowiedzialność za brak realizacji zajęć ponosi ROLLSCHOOL). Pakiet nie może zostać zrealizowany po upływie jego ważności.
12. W przypadku realizacji zajęć na obiekcie zewnętrznym, na który obowiązuje opłata za wstęp na obiekt, Klient zobowiązany jest pokryć koszt opłaty za wstęp zarówno dla Instruktora, jak i Uczestnika zajęć. Opłata ta jest opłatą dodatkową i nie jest wliczona w cenę Pakietu. Klient zostanie uprzedzony o wysokości tej opłaty, chyba że sam dokonał wyboru obiektu.
13. ROLLSCHOOL zastrzega sobie prawo prowadzenia jednocześnie w jednym miejscu kilku lekcji indywidualnych dla różnych Uczestników w sposób niezakłócający przebiegu tych lekcji.
14. Cena Pakietu lub lekcji indywidualnej nie obejmuje ceny za wypożyczenie rolek. Korzystanie z wypożyczalni rolek wymaga wcześniejszego kontaktu z Instruktorem prowadzącym. Regulamin wypożyczalni rolek dostępny jest na stronie: www.rollschool.pl/wypożyczalnia/. Opłaty za korzystanie ze sprzętu są pobierane zgodnie z przedstawionym Cennikiem. Opłata za wypożyczenie sprzętu pobierana jest przy wypożyczeniu.
15. Rozliczanie zajęć indywidualnych odbywa się za pośrednictwem Serwisu.
16. Rozliczenie zajęć indywidualnych może mieć postać:
 - a. wpłata za pojedyncze zajęcia indywidualne gotówką u instruktora lub przelewem na konto
 - b. zakup pakietu zajęć indywidualnych
 - c. zrealizowanie voucher'a

§ 8

KARNETY

1. Karnety są wydawane imiennie na Uczestnika i przypisane są do Konta w Serwisie, bez możliwości używania ich na rzecz innej osoby lub przepisania ich na inną osobę i służą jedynie rozliczeniu (opłacaniu) niezrealizowanych jeszcze zajęć danego Uczestnika.
2. Fundacja oferuje następujące rodzaje Karnetów:
 - a) Karnet Flex na 4 lub 8 wejść na dowolnie wybraną grupę (w zależności od wybranego wariantu), ważny 30 dni od momentu zaksięgowania wpłaty,
 - b) Karnet Flex Open na Nielimitowaną liczbę wejść na dowolnie wybraną grupę, ważny 30 dni od momentu zaksięgowania wpłaty,
 - c) Karnet Classic 4 – na 4 kolejne zajęcia w wybranej grupie liczone od momentu zaksięgowania wpłaty,
 - d) Karnet Classic 4+4 – na 4 kolejne zajęcia w wybranych dwóch grupach (w każdej grupie kolejne 4 zajęcia) liczone od momentu zaksięgowania wpłaty,
3. Żaden z Karnetów, a w szczególności Karnet flex OPEN, nie daje gwarancji udziału w wybranych zajęciach, jeśli nie jest się wcześniej na nie zapisanym. Żaden z Karnetów nie daje także gwarancji zapisu do Grupy. Zapis do Grupy następuje pod warunkiem dostępności wolnych miejsc, zgodnie z postanowieniami Regulaminu. W kolejnym kroku można wykupić wybrany Karnet.

4. Upływ okresu ważności Karnetu lub wykorzystanie limitu ilości wejść, który został do niego przypisany, nie wpływa na aktualność zapisu do Grupy (Grup), czyli na czas obowiązywania Umowy Szkoleniowej.
5. Karnet musi być zakupiony i opłacony przed terminem zajęć, aby na jego podstawie mogło nastąpić rozliczenie (opłacenie) tych zajęć. F
6. Po wyborze i opłaceniu danego rodzaju Karnetu nie ma możliwości zmiany jego rodzaju na inny.
7. W przypadku odwołania zajęć z powodu zdarzeń losowych, o czym mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu, Karnet flex OPEN nie ulega przedłużeniu. W przypadku innych Karnetów, gdy ilość zajęć odwołanych w Grupach Uczestnika z powodu zdarzeń losowych opisanych w § 5 ust. 7 Regulaminu, uniemożliwiła pełne wykorzystanie Karnetu w okresie jego ważności - Karnet ulega stosownemu wydłużeniu na żądanie Klienta lub Klientowi zwracane są środki za wykupiony Karnet w części proporcjonalnej do jego niewykorzystania z powodu zajęć odwołanych przez ROLLSCHOOL.
8. Do procedury, o której mowa w ust. 7 powyżej stosuje się odpowiednio § 5 ust. 7-10.
9. W przypadku Karnetów nie są honorowane karty systemów korzystania z rozrywki oraz nie ma możliwości łączenia go z innymi zniżkami (takimi jak Karta Warszawiaka czy Karta Dużej Rodziny).
10. Opłacony Karnet służy rozliczeniu zajęć Uczestnika, na którego dane został zarejestrowany. Rozliczenie następuje automatycznie poprzez odnotowanie w Karnecie zrealizowanych zajęć w każdej Grupie, do której Uczestnik jest zapisany – w kolejności w jakiej przypadały terminy tych zajęć (łącznie we wszystkich Grupach Uczestnika), z wyłączeniem zajęć opłaconych wcześniej inną metodą, aż do momentu wyczerpania limitu ilości wejść przypisanych do danego rodzaju Karnetu lub okresu jego ważności – w zależności co nastąpi wcześniej. W przypadku Karnetu flex OPEN decydujący jest wyłącznie okres jego ważności.
11. W przypadku upływu okresu obowiązywania Karnetu i niewykorzystania go w całości lub w części celem opłacenia zajęć, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy ani możliwość odrobienia zajęć w innym terminie.
12. Karnety nie podlegają zamianie w całości lub w części na środki pieniężne (gotówkę).
13. Karnety nie obejmują ceny za wypożyczenie rolek. Korzystanie z wypożyczalni rolek wymaga wcześniejszego kontaktu z Instruktorem prowadzącym. Regulamin wypożyczalni rolek dostępny jest na stronie: www.rollschool.pl/wypożyczalnia/. Opłaty za korzystanie ze sprzętu są pobierane zgodnie z przedstawionym Cennikiem. Opłata za wypożyczenie sprzętu pobierana jest przy wypożyczeniu.
14. Karnet Classic 4 lub classic 4+4 można zakupić wyłącznie po zapisaniu się na stałe do konkretnej grupy lub dwóch grupy (w przypadku karnetu classic 4+4) przewiduje możliwość zgłaszania wyłącznie 1 nieobecności w okresie i grupie, na jaki karnet został zakupiony. Nie więcej jednak niż limit 3 nieobecności na daną grupę w ciągu całego okresu jej trwania.
15. W przypadku korzystania z karnetu Classic 4 oraz classic 4+4 i odwołania zajęć przez Szkołę w danej lokalizacji, karnet przedłuża się o to wejście, a Użytkownik może wziąć udział w najbliższych zajęciach grupy, do której jest zapisany w miejsce zajęć odwołanych.

§ 9

BEZPIECZEŃSTWO

1. ROLLSCHOOL nie ubezpiecza Uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków. Osoby, które chcą być ubezpieczone na wypadek zdarzenia zaistniałego podczas zajęć rolkowych/wrotkowych powinny wykupić stosowne ubezpieczenie we własnym zakresie.
2. Zajęcia przeznaczone są dla osób zdrowych, które nie mają przeciwwskazań do wykonywania ćwiczeń fizycznych. W przypadku wątpliwości Klient i Uczestnik przed zajęciami powinni skonsultować się z lekarzem.
3. Uczestnicy są obowiązani zgłaszać Instruktorowi bezpośrednio przed zajęciami wszelkie dolegliwości zdrowotne, złe samopoczucie, urazy, kontuzje oraz ciążę, a w trakcie zajęć – każdą ujawnioną dolegliwość zdrowotną lub pogorszenie samopoczucia.
4. Przebywanie w salach do jazdy na rolkach i wrotkach jest dozwolone tylko za wiedzą i zgodą Instruktora lub ROLLSCHOOL.
5. Uczestnicy oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówek ROLLSCHOOL zobowiązane są do przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych obowiązujących na terenie ROLLSCHOOL lub w miejscu prowadzenia zajęć oraz poleceń Instruktorów i pracowników obiektów, w których prowadzone są zajęcia, jak również do zachowania czystości i poszanowania mienia Fundacji.
6. Uczestnik oczekujący na zajęcia powinien przebywać w miejscu do tego przeznaczonym, wskazanym przez ROLLSCHOOL lub Instruktora, nie zakłócając porządku.
7. Zabrania się wnoszenia na salę jedzenia i ciepłych napojów. Napoje zimne mogą być wnoszone i spożywane w miejscu i czasie wskazanym przez Instruktora.
8. Klient jest zobowiązany, aby Uczestnik zabezpieczył swoje rolki zgodnie z § 6 pkt 4 Regulaminu. W przypadku wyrządzenia szkód z powodu niezabezpieczenia rolek zgodnie z wyżej wskazanymi wymogami np. uszkodzenia/zniszczenia nawierzchni lub rzeczy znajdujących się na sali, Klient jest zobowiązany do pokrycia kosztu naprawy lub wymiany uszkodzonej/zniszczonej rzeczy.
9. Na terenie zajęć ROLLSCHOOL obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, wnoszenia, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających, wprowadzania zwierząt, rowerów oraz wnoszenia przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób.
10. Fundacja nie prowadzi szatni i rekomenduje niewnoszenie cennych przedmiotów na teren zajęć. Fundacja nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za przedmioty wniesione przez Uczestnika na teren zajęć.

§ 10

SYSTEM PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Zajęcia w Grupie mogą zostać opłacone zarówno za pomocą uiszczenia ceny za pojedyncze wejście, jak również mogą być rozliczone za pomocą Karnetu.
2. ROLLSCHOOL udostępnia następujące metody płatności za pojedyncze wejścia, jak i za Karnety:
 - a. gotówka
 - b. karta płatnicza
 - c. przelew tradycyjny
 - d. przelew on-line
 - e. blik Dane do przelewu tradycyjnego:

Fundacja "Rolki dla każdego"

ul. Irysowa 27 m 88 02-660 Warszawa

Nr konta Santander Bank S.A.: 13 1090 2590 0000 0001 4348 2648

wraz z podaniem w tytule przelewu indywidualnego numeru Karnetu wygenerowanego przez Serwis na indywidualnym Koncie Użytkownika (w przypadku opłacania przelewem Karnetu).

3. W przypadku braku Karnetu wykupionego przed terminem zajęć, zrealizowane zajęcia można opłacić jedynie kwotą za wejście jednorazowe. Nie ma możliwości rozliczenia nieopłaconych zrealizowanych zajęć w ramach Karnetu wykupionego po terminie tych zajęć.
4. Aktualny Cennik usług świadczonych przez ROLLSCHOOL znajduje się w Serwisie w zakładce „Cennik”.
5. Fundacja zastrzega zmianę Cennika. Informacja o zmianie cen za zajęcia, podawana jest do publicznej wiadomości w Serwisie z 7-dniowym wyprzedzeniem. W tym samym terminie Użytkownik zostanie uprzedzony o zmianie Cennika poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres podany w Koncie Użytkownika (z załączonym zmienionym Cennikiem). Klient zobowiązany będzie do odpowiedzi zwrotnej w formie mailowej z informacją, czy akceptuje nowy Cennik, czy też nie. W przypadku gdy Klient nie zaakceptuje zmienionego Cennika, ma on prawo odstąpić od Umowy Szkoleniowej na przyszłość w części niezrealizowanej i nieopłaconej w terminie 14 dni od dnia poinformowania go o zmianie Cennika. Nowy Cennik nie dotyczy usług opłaconych przed dniem jego wejścia w życie.
6. W sytuacji określonej w ust. 5 powyżej, jeżeli Klient nie wskaże w wiadomości zwrotnej, że akceptuje nowy Cennik, nie będzie miał możliwości zapisu na zajęcia do czasu akceptacji Cennika.
7. Fundacja może przygotować indywidualną ofertę w szczególności dla:
 - a. grup studenckich organizowanych w ramach współpracy z uczelniami,
 - b. grup ustalanych indywidualnie,
 - c. grup specjalnych,
 - d. grup zamkniętych, w tym dla grup firmowych.
8. Na wniosek Klienta zgłoszony w ciągu 3 miesięcy, licząc od końca miesiąca, w którym nastąpiła płatność, Fundacja wystawi fakturę. Dane niezbędne do wystawienia faktury należy przekazać pracownikowi Fundacji mailowo .
9. Jeżeli na podstawie Regulaminu lub Umowy Klientowi przysługuje zwrot opłat, są one dokonywane przez ROLLSCHOOL w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia uzasadnionego żądania zwrotu opłat przelewem na wskazane przez Klienta konto bankowe lub tą samą metodą płatności, jaką została dokonana płatność, chyba że Umowa lub Regulamin stanowi inaczej.
10. Na rzecz ROLLSCHOOL można dokonywać darowizn, wpłacając je na poniższe dane:

Fundacja “Rolki dla każdego”

ul. Irysowa 27 m 88 02-660 Warszawa

Nr konta Santander Bank S.A.: 13 1090 2590 0000 0001 4348 2648

Tytułem: Darowizna na cele statutowe

11. Możliwy jest udział w zajęciach na podstawie przedstawionego Vouchera.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG FUNKCJONALNOŚCI SERWISU

1. Umowa o świadczenie usług Funkcjonalności Serwisu zawarta przez Użytkownika z Fundacją może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

2. Użytkownik może także rozwiązać Umowę o świadczenie usług Funkcjonalności Serwisu w każdym czasie poprzez usunięcie Konta w Serwisie lub poprzez przesłanie wniosku o zamknięcie Konta w Serwisie na adres mailowy Fundacji. Wniosek ten, po jego zweryfikowaniu, realizowany jest niezwłocznie. Powyższe może się jednak wiązać z brakiem możliwości realizacji Umowy Szkoleniowej lub ograniczeniem dostępnych w jej ramach opcji, dlatego przed usunięciem Konta w Serwisie zalecany jest uprzedni kontakt z Rollschool.
3. Realizacja Funkcjonalności Serwisu w ramach Konta może zostać czasowo wstrzymana lub całkowicie zakończona w przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a także gdy:
 - a. Użytkownik łamie istotne postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - b. Użytkownik świadomie podejmuje działania, które po ich zweryfikowaniu i potwierdzeniu powodują ingerowanie w struktury Serwisu, do których ten Użytkownik nie ma dostępu, bądź też działaniami swymi destabilizuje funkcjonowanie Serwisu, bez względu na sposób i techniki powyższych niedozwolonych działań;
 - c. Użytkownik podejmuje działania, które po ich zweryfikowaniu i potwierdzeniu są szkodliwe dla Fundacji:
 - dane podane przez Użytkownika zawierają wyrażenie powszechnie uznane za obraźliwe lub niezgodne z dobrymi obyczajami;
 - Użytkownik używa wulgaryzmów lub treści pornograficznych, rasistowskich lub jakichkolwiek innych stanowiących naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub dobrych obyczajów w ramach Serwisu lub w korespondencji kierowanej do Fundacji;
 - Serwis wykorzystywany jest do celów niezgodnych z jego przeznaczeniem, na szkodę Fundacji lub osób trzecich;
 - Serwis jest wykorzystywany przez Użytkownika niezgodnie z obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej prawem albo niezgodnie z dobrymi obyczajami przyjętymi dla korzystania z sieci Internet,
4. Całkowite zakończenie realizacji Funkcjonalności Serwisu przez Fundację oznacza usunięcie Konta oraz rozwiązanie Umowy o świadczenie usług Funkcjonalności Serwisu przez Fundację w trybie natychmiastowym.
5. Informacja o czasowym wstrzymaniu realizacji Funkcjonalności Serwisu w ramach Konta, czasie jego trwania i warunku przywrócenia pełnej Funkcjonalności Serwisu albo o zakończeniu realizacji Funkcjonalności serwisu i usunięciu Konta Użytkownika, a także uzasadnieniu dla tych działań Fundacji podawana jest przez Fundację w wiadomości e-mail przesyłanej Użytkownikowi na skrzynkę wskazaną w ustawieniach Konta.
6. Użytkownik, na rzecz którego realizacja Funkcjonalności Serwisu została wstrzymana lub zakończona przez Fundację, nie może ponownie skorzystać z Funkcjonalności Serwisu bez uprzedniej zgody Fundacji. Użytkownik traci również prawo do wszystkich uzyskanych uprzednio przywilejów i ewentualnych promocji dostępnych dla nowych Użytkowników Serwisu.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY SZKOLENIOWEJ

1. Klient może rozwiązać Umowę Szkoleniową w każdym czasie za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, przesyłając oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Szkoleniowej na adres mailowy Fundacji.

2. Klient może także rozwiązać Umowę Szkoleniową ze skutkiem natychmiastowym używając przycisku "rezygnacja", który jest dostępny w Serwisie w Koncie Użytkownika.
3. Fundacja może rozwiązać z Klientem Umowę Szkoleniową w trybie natychmiastowym, gdy:
 - a. nie została wniesiona opłata za udział w zajęciach na warunkach określonych w Regulaminie oraz Cenniku (rozwiązanie dot. Umowy Szkoleniowej dla Uczestnika, za którego zajęcia nie została wniesiona opłata),
 - b. Uczestnik był nieobecny na dwóch zajęciach z rzędu bez uprzedniego zgłoszenia jego nieobecności w Koncie Użytkownika w Serwisie (rozwiązanie dot. Umowy Szkoleniowej dla tego Uczestnika),
 - c. Uczestnik ma przeciwwskazania zdrowotne do uczestnictwa w zajęciach (rozwiązanie dot. Umowy Szkoleniowej dla tego Uczestnika),
 - d. Uczestnik swoim zachowaniem w trakcie zajęć lub na ich terenie stwarza zagrożenie dla życia, zdrowia lub bezpieczeństwa swojego lub osób trzecich (rozwiązanie dot. Umowy Szkoleniowej dla tego Uczestnika),
 - e. Uczestnik przebywa na zajęciach ROLLSCHOOL pod wpływem środków odurzających lub rozpowszechnia ww. środki na terenie zajęć ROLLSCHOOL (rozwiązanie dot. Umowy Szkoleniowej dla tego Uczestnika),
 - f. Uczestnik dopuszcza się wandalizmu, kradzieży lub wymuszeń na terenie zajęć ROLLSCHOOL (rozwiązanie dot. Umowy Szkoleniowej dla tego Uczestnika),
 - g. Uczestnik wykazuje zachowania agresywne, chuligańskie, wulgarne, których - pomimo upomnienia - nadal się dopuszcza utrudniając lub uniemożliwiając prowadzenie zajęć lub uczestniczenie w nich innym uczestnikom (rozwiązanie dot. Umowy Szkoleniowej dla tego Uczestnika).
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu przez Fundację Umowy Szkoleniowej w trybie natychmiastowym ze wskazaniem jego uzasadnienia zostanie przesłane Klientowi na adres e-mail wskazany w ustawieniach Konta.
5. Rozwiązanie Umowy Szkoleniowej jest jednoznaczne ze skreśleniem Uczestnika z listy Uczestników. Na czynność tę Klientowi służy reklamacja.
6. W terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy Szkoleniowej Fundacja zwróci Klientowi środki za opłacone i niewykorzystane zajęcia przypadające po dniu rozwiązania Umowy Szkoleniowej. Zwrot nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane przez Klienta lub tą samą metodą płatności za zajęcia, jaką została dokonana płatność, chyba że zostanie uzgodnione inaczej. Zwrot nie ma zastosowania do opłaty wniesionej za Karnet wystawiony imiennie na Uczestnika, którego dotyczy rozwiązana Umowa Szkoleniowa, z zastrzeżeniem możliwości uzgodnienia takiego zwrotu, o ile Karnet nie został wykorzystany w jakiegokolwiek części, a zgłoszenie przez Klienta chęci skorzystania ze zwrotu nastąpi w okresie ważności tego Karnetu (zastrzeżenie możliwości zwrotu nie dotyczy Karnetu OPEN).

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Użytkownik na zasadach określonych w Prawie konsumenckim może odstąpić od Umowy o świadczenie usług Funkcjonalności Serwisu bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jej zawarcia – zgodnie z art. 27 Prawa konsumenckiego. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia na adres siedziby bądź na adres e-mail Fundacji przed jego upływem. W przypadku odstąpienia od Umowy

- o świadczenie usług Funkcjonalności Serwisu przez Użytkownika na zasadach określonych powyżej, ww. Umowę o świadczenie usług Funkcjonalności Serwisu uważa się za niezawartą.
2. Klient na zasadach określonych w Prawie konsumenckim może odstąpić od Umowy Szkoleniowej zawieranej za pośrednictwem Serwisu bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jej zawarcia – zgodnie z art. 27 Prawa konsumenckiego. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia na adres siedziby bądź na adres e-mail Fundacji przed jego upływem. W przypadku odstąpienia od Umowy Szkoleniowej przez Klienta na zasadach określonych powyżej, Umowę Szkoleniową uważa się za niezawartą. Fundacja z chwilą skutecznego odstąpienia od Umowy Szkoleniowej zablokuje możliwość korzystania przez Uczestnika z dalszych zajęć, na które był zapisany zgodnie z tą Umową Szkoleniową.
 3. Klient może odstąpić od Karnetu niewykorzystanego w jakiegokolwiek części bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jego zakupu. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia na adres siedziby bądź na adres e-mail Fundacji przed jego upływem. W przypadku odstąpienia od Karnetu przez Klienta na zasadach określonych powyżej, umowę na jego zakup uważa się za niezawartą.
 4. Jeśli na wyraźne żądanie Klienta wykonywanie usług na podstawie Umowy Szkoleniowej ma się rozpocząć przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia (dotyczy zapisu na stałe), Klient w razie skutecznego odstąpienia od Umowy Szkoleniowej zostanie obciążony opłatą za korzystanie z usług na podstawie Umowy Szkoleniowej w okresie poprzedzającym odstąpienie, w wysokości proporcjonalnej do zakresu spełnionego świadczenia. Opłata ta zostanie potrącona przez Fundację z kwoty podlegającej zwrotowi.
 5. Zwrot kwot na skutek odstąpienia następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy Szkoleniowej. Zwrot nastąpi przelewem na konto bankowe wskazane przez Klienta lub tą samą metodą płatności za zajęcia, jaką została dokonana płatność, chyba że zostanie uzgodnione inaczej.
 6. Klient traci prawo do odstąpienia od Umowy Szkoleniowej po zrealizowaniu chociażby jednych zajęć przez ROLLSCHOOL, który wykonał w pełni tę Umowę za wyraźną zgodą Klienta.
 7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu.

§ 14

REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje, w szczególności dotyczące Umów, nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem Serwisu należy kierować pisemnie na adres siedziby Fundacji lub w formie poczty elektronicznej, na adres e-mail: kontakt@rollschool.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. dane tożsamości reklamującego,
 - b. temat reklamacji oraz okres, którego reklamacja dotyczy,
 - c. okoliczności uzasadniające reklamację,
 - d. podpis reklamującego – w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
3. Fundacja udziela odpowiedzi na reklamację drogą elektroniczną na wskazany przez reklamującego adres poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres podany przez reklamującego w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Fundacja może pozostawić reklamację bez rozpoznania, jeżeli

- a. reklamacja dotyczy kwestii wyjaśnionej uprzednio w odpowiedzi na poprzednie, tożsame zgłoszenie reklamacyjne danego Użytkownika. W takim przypadku odpowiedź na reklamację zawiera odesłanie do stosownej korespondencji;
 - b. reklamacja pochodzi od osoby trzeciej, która nie posiada stosownego upoważnienia lub pełnomocnictwa.
5. Jeżeli reklamacja nie spełnia warunków formalnych, o których wyżej mowa, Fundacja wezwie reklamującego do jej uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni wraz z pouczeniem, iż w przypadku braku uzupełnienia w oznaczonym terminie reklamacja zostanie pozostawiona bez rozpoznania.
6. W przypadku zaistnienia sporu co do zasadności odmowy uwzględnienia reklamacji, Użytkownikowi przysługuje prawo skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Użytkownik może skorzystać z mediacji lub też polubownego sądownictwa poprzez dostarczenie do instytucji, przed którą będzie toczyło się postępowanie, odpowiedniego formularza – wniosku o mediację lub wniosku o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym. Lista przykładowych instytucji wraz z danymi teleadresowymi dostępna jest na stronie www.uokik.gov.pl. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR).

§ 15

WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

1. Uczestnik, lub działający w jego imieniu Klient nieodpłatnie wyraża zgodę na utrwalenie wizerunku Uczestnika podczas uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Fundację.
2. Wyrażając zgodę na utrwalenie wizerunku, Uczestnik lub działający w jego imieniu Klient nieodpłatnie zezwala bezterminowo na wykorzystanie utrwalonego wizerunku do promocji i reklamy ROLLSCHOOL.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 2 obejmuje wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń terytorialnych w dowolnym utworze oraz innych materiałach nienoszących znamion utworu w rozumieniu prawa autorskiego, na dowolnym polu eksploatacji, jak również obejmuje dowolne dysponowanie takimi materiałami w działalności gospodarczej ROLLSCHOOL, w tym przekazywanie ich osobom trzecim oraz modyfikowanie wizerunku i utworów, w których skład będzie wchodzić wizerunek. W szczególności zgoda obejmuje:
 - a. utrwalanie w postaci zdjęć, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie;
 - b. zwielokrotnianie zdjęć, nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej lub innej formie za pomocą wszelkich technik, w dowolnej ilości nakładów, w szczególności i za pomocą wszelkich znanych technik drukarskich, reprograficznych, zapisu magnetycznego lub technik cyfrowych;
 - c. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginałów lub egzemplarzy zdjęć, o których mowa w lit. a), nagrań TV i audio, zapisów w formie cyfrowej, w tym wydawanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych, reklamowych i marketingowych, wprowadzanie do pamięci komputera, umieszczanie w sieci Internet oraz w sieciach wewnętrznych typu Intranet;
 - d. rozpowszechnianie zdjęć, o których mowa w lit. a), nagrań, zapisów w formie cyfrowej lub w innej formie w inny sposób niż określonych w lit. c), w szczególności poprzez wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie; a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

4. ROLLSCHOOL zobowiązuje się do wykorzystywania wizerunku w sposób zgodny z dobrymi obyczajami.
5. Przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku będzie odbywać się w oparciu o wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), którą można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Udostępnienie wizerunku jest dobrowolne, a zgłoszenie wycofania zgody powinno nastąpić także u instruktora przed rozpoczęciem zajęć. Dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub do czasu, w którym nie będą one już istotne dla promocji i reklamy ROLLSCHOOL. Uczestnik lub Klient ma prawo do dostępu do tych danych osobowych (wizerunku), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 16

ZASTRZEŻENIA PRAWNE

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej do materiałów reklamowych, znaków słownych lub graficznych, nazw, obrazów, grafiki, oraz efektów dźwiękowych przysługują wyłącznie Fundacji lub jej partnerom, którzy przekazali określone materiały Fundacji do użytkowania. Korzystanie z usług świadczonych przez Fundację i ww. treści nie skutkuje w żadnym zakresie nabyciem przez Użytkownika, Uczestnika lub Klienta części lub całości ww. praw własności intelektualnej.
2. Zabronione jest bez zgody Fundacji wyrażonej na piśmie: kopiowanie, powielanie lub jakiegokolwiek inne wykorzystywanie w całości lub we fragmentach praw własności intelektualnej do treści, o których mowa w ust. 1.
3. Serwisu nie można używać inaczej niż do celów osobistych i niekomercyjnych. Zabrania się używania jakichkolwiek zautomatyzowanych systemów lub oprogramowania do pozyskiwania danych z Serwisu do celów komercyjnych (tzw. „screen scraping”), a także udostępniania lub obsługiwania łączy do Serwisu bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Fundacji.
4. Zabrania się dostarczania przez Użytkownika w ramach korzystania z Serwisu jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym, w szczególności naruszających prawa autorskie, dobra osobiste lub dobre obyczaje.
5. Fundacja podejmuje działania w celu zapewnienia w pełni poprawnego działania Serwisu, w takim zakresie, jaki wynika z aktualnej wiedzy technicznej i zobowiązuje się usunąć w rozsądnym terminie wszelkie nieprawidłowości zgłoszone przez Użytkowników. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Fundację o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Serwisu.

§ 17

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Informujemy, że w związku z prowadzoną działalnością Fundacja przetwarza dane osobowe Użytkowników, Klientów i Uczestników. Pełne informacje dotyczące ochrony danych osobowych oraz przysługujących praw znajdują się w Polityce Prywatności dostępnej na stronie: www.rollschool.pl.

§ 18

ZMIANY REGULAMINU

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu z ważnej przyczyny, w szczególności jest to:

- a. konieczność dostosowania Regulaminu do przepisów prawa lub wydanej przez uprawniony państwowy podmiot (organ lub sąd) rekomendacji, interpretacji, decyzji, orzeczenia, wiążącego Fundację, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy w sposób odpowiadający zmienionym przepisom lub wydanej rekomendacji, interpretacji, decyzji lub orzeczeniu,
 - b. rozbudowa lub zmiana Serwisu, w tym wprowadzenie nowych lub zmienionych Funkcjonalności Serwisu, zmiana warunków technicznych Funkcjonalności Serwisu, niepowodujące dodatkowych zobowiązań po stronie Klienta, w zakresie w jakim skutkuje to koniecznością dostosowania Regulaminu,
 - c. zmiana danych teleadresowych, nazw, numerów identyfikacyjnych, kont bankowych, adresów elektronicznych wskazanych w Regulaminie, w zakresie odnoszącym się do tych danych,
 - d. wprowadzenie nowych produktów i usług Fundacji, o charakterze opcjonalnym dla Klienta, wybieranych przez Klienta za jego odrębną zgodą,
2. Zmiany Regulaminu dokonywane będą przez Fundację poprzez opublikowanie nowej treści Regulaminu w Serwisie. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie udostępniona w Serwisie nie później niż na 14 dni przed datą wprowadzenia zmienionego Regulaminu. W tym samym terminie Użytkownik zostanie poinformowany o zmianie Regulaminu poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres podany w Koncie Użytkownika (z załączonym zmienionym Regulaminem).
 3. W sytuacji określonej w ust. 2 powyżej, jeżeli Klient nie wskaże w wiadomości zwrotnej, że akceptuje nowy Regulamin, nie będzie miał możliwości zapisu na zajęcia do czasu akceptacji.
 4. W przypadku gdy Klient nie zaakceptuje zmienionego Regulaminu, ma on prawo odstąpić od Umowy Szkoleniowej w części niezrealizowanej i nieopłaconej w terminie 14 dni od dnia poinformowania go o zmianie Regulaminu. Nowy Regulamin nie dotyczy usług opłaconych przed dniem jego wejścia w życie.
 5. W każdym innym przypadku zmiany Regulaminu, do Umów zawartych przed jego wejściem w życie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu obowiązujące w momencie zawarcia danej Umowy.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby niepełnoletnie są reprezentowane w zakresie praw i obowiązków przez przedstawicieli ustawowych, w szczególności przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Regulamin, Cennik oraz harmonogram zajęć ROLLSCHOOL są dostępne w Serwisie. Klient ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem oraz pozostałymi dokumentami przed zawarciem Umowy oraz rozpoczęciem korzystania z zajęć.
3. Nieważność jednego z postanowień Regulaminu stwierdzona orzeczeniem właściwego sądu, nie powoduje nieważności pozostałych postanowień Regulaminu.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu gwarantują respektowanie praw konsumenta przysługujących na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
5. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego.